INFORMATICA GENERALE

PARTE 3: SISTEMI OPERATIVI

A CURA DEL PROF. CAVAZZA GENNARO

ACCENSIONE E SPEGNIMENTO DEL PC

AVVIO DEL SISTEMA

Il tasto di accensione si trova generalmente sulla parte frontale del case o cabinet. Assicurarsi sempre che anche il monitor sia acceso. Per iniziare ad utilizzare il computer bisogna attendere l'inizializzazione del sistema, cosa che può richiedere anche più di un minuto.

Alla fine della sequenza di avvio, in genere appare una schermata di Login tramite la quale viene richiesto di inserire username e password.

SPEGNIMENTO DEL SISTEMA

Per terminare la sessione di lavoro esistono diversi modi:

- Arresto del sistema. Termina tutte le applicazioni ed avvia la sequenza di spegnimento della macchina
- Riavvio del sistema. Termina tutte le applicazioni e riavvia il computer
- Sospensione. Mette il computer in modalità di risparmio energetico, consentendo la ripresa del lavoro in tempi molto rapidi
- Ibernazione. Salva tutti i dati presenti in memoria all'interno di un file del disco rigido in modo da consentire una rapida ripresa del lavoro.

L'INTERFACCIA UTENTE

LA METAFORA DELLA SCRIVANIA

Tutti i sistemi operativi attuali interagiscono con l'utente tramite un'interfaccia grafica (GUI) basata sulla metafora della scrivania, che è quella di presentare il computer come un piano di lavoro con sopra degli oggetti con cui l'utente può interagire tramite la tastiera oppure il mouse.

Gli oggetti vengono rappresentati tramite icone, piccoli disegni che raffigurano in qualche modo l'oggetto stesso, mentre i programmi in esecuzione vengono mostrati all'interno di finestre, ossia riquadri dello schermo.

Altra componente fondamentale delle interfacce grafiche sono i menu, che consentono all'utente di effettuare delle scelte contestuali.

USO DEL MOUSE

Il mouse consente di interagire con il desktop muovendo un puntatore e usando i due tasti presenti sul dispositivo.

Il click con il tasto sinistro su di un oggetto ne effettua una selezione, o nel caso di una voce di menu esegue il comando mostrato.

Il click con il tasto destro su di un oggetto fa apparire nei pressi del puntatore un menu contestuale che presenta all'utente una serie di operazioni possibili. L'utente può scegliere quella da eseguire posizionando il puntatore sulla voce corrispondente e facendo un click con il tasto sinistro. Fra le varie voci mostrate di solito una è evidenziata: si tratta dell'operazione predefinita, quella che cioè si esegue solitamente con quell'oggetto. E' possibile eseguire direttamente quest'operazione facendo un doppio click sull'oggetto.

E' anche possibile selezionare più oggetti sullo schermo. Per fare ciò è sufficiente disegnare un rettangolo cliccando con il tasto sinistro; mantenendo premuto il pulsante, trascinare il puntatore sullo schermo in modo da racchiudere gli oggetti da includere nella selezione. Quando l'area ha raggiunto le dimensioni desiderate, rilasciare il tasto sinistro del mouse.

Se gli oggetti non sono contigui è possibile aggiungerli alla selezione uno per volta cliccandovi sopra premendo ogni volta il tasto CTRL sulla tastiera.

Per selezionare infine una serie di elementi da una lista, è sufficiente fare click sul primo, posizionarsi con il puntatore sull'ultimo ed infine cliccare avendo l'accortezza di mantenere premuto il tasto delle maiuscole (shift) sulla tastiera.

FINESTRE

Tutte le finestre in Windows presentano elementi comuni, che ne fanno una struttura costante. Imparare a riconoscere questi elementi permette di lavorare correttamente in questo ambiente, sfruttandone al meglio le possibilità.

Si definisce **Barra del titolo** la parte superiore della finestra dove viene visualizzato, nella parte sinistra, il titolo dell'applicazione aperta, il nome del file contenuto nella finestra o il tipo di funzione della finestra stessa.

Oltre alla barra dei titoli, la finestra si compone di altre parti ben definite:

La **Barra dei menu**, che si trova subito sotto la barra dei titoli, riporta i menu dei comandi disponibili. Al di sotto della barra dei menu viene spesso visualizzata una serie di icone raggruppate in strutture denominate **Barre degli strumenti**. Queste icone rappresentano dei collegamenti a operazioni e procedure che si trovano nei vari sottomenu della barra dei menu.

Nella parte inferiore della finestra si trova la **Barra di stato**. Qui vengono fornite le informazioni principali sulle operazioni che compie l'utente all'interno dell'applicazione.

Infine, si definiscono **Barre di scorrimento** i rettangoli di lunghezza variabile, delimitati da 2 pulsanti con frecce divergenti, che permettono la visualizzazione del contenuto della finestra.

Per spostare una finestra nel desktop, basta tenere premuto il tasto sinistro del mouse sulla Barra del titolo e trascinare la finestra nella posizione desiderata.

Le finestre sono oggetti indipendenti che vengono posizionati sul desktop. Puoi avere la necessità di spostare tali oggetti o di fare in modo che scompaiano per lasciare spazio libero per altre finestre o per visualizzare le icone dello stesso desktop.

I tre pulsanti, presenti a destra della barra del titolo, ti permettono di compiere una serie di azioni per il controllo delle finestre.

Il primo, da sinistra, permette di ridurre a icona una finestra. Con questa operazione non si chiude l'applicazione, ma soltanto la finestra. Per ripristinare la finestra al suo stato precedente, puoi semplicemente fare clic sull'icona della barra delle applicazioni.

Il secondo pulsante cambia aspetto a seconda che la finestra occupi tutto lo schermo, sia cioè Massimizzata, oppure solo una parte di esso, vale a dire Ridimensionabile. Fare clic su questo pulsante per passare da uno stato all'altro.

Il terzo pulsante serve per chiudere la finestra. Agendo su quest'ultimo scompare anche l'icona sulla barra delle applicazioni, a conferma che l'applicazione è stata effettivamente chiusa.

Le finestre possono essere dimensionate a piacere in modo da sfruttare al meglio lo spazio a video. Per modificare le dimensioni di una finestra, è sufficiente visualizzarla e accertasi che sia attiva, cioè che la barra del titolo sia colorata. E' anche necessario verificare che la finestra sia nello stato ridimensionabile. Per allargare la finestra posizionare il puntatore del mouse sul bordo verticale in modo che compaia il simbolo di una doppia freccia. Tenendo premuto il tasto sinistro del mouse, trascinare il bordo in modo da ottenere la larghezza desiderata. Allo stesso modo, agendo sul lato orizzontale, è possibile modificare l'altezza della finestra stessa.

Per agire contemporaneamente su entrambi i lati, fare clic in corrispondenza dello spigolo della finestra in basso a sinistra, dove la doppia freccia appare posizionata in obliquo.

Aprire più finestre contemporaneamente può essere molto utile e può far risparmiare tempo. Tutte le finestre aperte hanno la relativa icona, presente sulla barra delle applicazioni. La finestra attiva, quella su cui stai lavorando, si riconosce dalle altre perché la barra del titolo appare colorata diversamente e l'icona sulla barra delle applicazioni appare premuta.

Per passare da una finestra aperta a un'altra, è sufficiente fare clic all'interno della finestra che si vuole porre in primo piano. In alternativa, è possibile fare clic sull'icona corrispondente, presente sulla barra delle applicazioni.

Esiste un terzo modo per attivare una finestra aperta: Premere Alt+Tab per far comparire una piccola finestra contenente le icone delle finestre aperte; continuando a tenere premuto Alt, premere Tab fino a selezionare l'icona della finestra che si vuole attivare. Compiuta la scelta, rilasciare il tasto Alt per visualizzare la finestra desiderata.

In Windows Vista è altresì possibile usare la visualizzazione in 3D premendo i tasti Windows+Tab e procedendo come nel caso precedente.

LA BARRA DELLE APPLICAZIONI

In basso, sullo schermo del computer è presente una barra orizzontale denominata "Barra delle applicazioni". E' suddivisa in sezioni: Da sinistra è presente il "pulsante Start" e subito dopo una sezione con alcune icone chiamata "quick launch" che contiene delle scorciatoie per consentire l'immediato avvio di alcuni programmi di frequente utilizzo.

Successivamente è presente uno spazio abbastanza ampio nel quale vengono distribuiti i programmi attualmente in esecuzione sul sistema. Se ci si sofferma con il puntatore del mouse su uno di questi, appare in sovraimpressione una miniatura della schermata del programma. Un click con il tasto sinistro del mouse porta l'applicativo in primo piano, mentre il click con il tasto destro mostra un menu che consente all'utente di spostare, ridimensionare, massimizzare, minimizzare o chiudere il programma.

Sul lato destro della barra è presente quella che viene chiamata "System tray" che contiene una serie di icone che indicano lo stato di alcune periferiche e consentono di gestirne le funzionalità. Per ultimo è presente l'orologio.

IL MENU START

In basso a sinistra, sulla barra delle applicazioni è presente il pulsante denominato "start". Tramite di esso è possibile accedere alla totalità delle funzioni del pc. Il click con il tasto sinistro del mouse su questo pulsante fa apparire una finestra chiamata "start menu".

Lo start menu è diviso verticalmente in due sezioni; nella parte sinistra sono elencati a partire dall'alto, i programmi per accedere ad internet e per consultare la posta elettronica, un elenco dei software più utilizzati dall'utente, ed una voce "tutti i programmi" che apre un menu con l'elenco dei programmi installati sul sistema.

Nella sezione destra ci sono i collegamenti diretti alla cartella dei documenti, delle immagini, della musica, un accesso alle risorse del computer, al pannello di controllo, ed infine la sezione che consente di bloccare il pc, disconnettere l'utente corrente o spegnere/riavviare la macchina.

TASK MANAGER (GESTIONE ATTIVITÀ)

AVVIO DELL'APPLICAZIONE

In alcuni casi è possibile che un programma smetta di funzionare correttamente, cessando di rispondere all'input dell'utente. In questi casi è possibile avviare il task manager che da la possibilità di terminare le applicazioni in esecuzione.

Per avviare il task manager è sufficiente premere contemporaneamente i tasti CTRL-ALT-CANC oppure fare click col tasto destro sulla barra in basso e scegliere "Gestione attività".

La finestra dell'applicativo è composta da più sezioni (tabs). La prima di queste denominata **Applicazioni** elenca i programmi attualmente in esecuzione. Nel caso un di questi sia bloccato, sulla colonna stato appare la dicitura "Non risponde". In quel caso è possibile selezionarlo e fare click sul pulsante "Termina attività".

and the second	7.20 [°]	
Applicazioni Processi Servizi Prestazioni Rete Ute	nti	
Attività	Stato	
 3 - Sistema operativo.doc [Modalità di compatibili Adobe Photoshop CS3 Fast Dial - Mozilla Firefox Informatica generale modulo2_4.pdf - Adobe Reader 	In ese In ese In ese In ese	
Termina attività	Passa a	Nuova attività

La seconda e la terza scheda denominate **Processi** e **Servizi**, elencano rispettivamente i processi ed i servizi attualmente in esecuzione sul sistema. E' possibile terminare un processo che non risponde o arrestare un servizio, cliccando sul pulsante "Servizi..." nella relativa scheda.

La sezione **Prestazioni** mostra dei grafici che indicano il carico di lavoro della CPU con un dettaglio relativo all'andamento del carico per ogni singolo core del processore e in basso una zona che monitora l'occupazione della memoria RAM.

La sezione **Rete** mostra un grafico che consente di visualizzare l'attività sulla rete, ed infine la sezione **Utenti** mostra gli utenti attualmente loggati sul sistema.



IL PANNELLO DI CONTROLLO



Il pannello di controllo consente di impostare e personalizzare il sistema operativo. Tramite questa applicazione è possibile gestire le connessioni, gli account utente, le impostazioni relative alla lingua, i settaggi sulla protezione, l'installazione o la rimozione di programmi e di periferiche.

Il pannello è diviso in sezioni. Analizziamole una per una.

SISTEMA E MANUTENZIONE

Centro attività iniziali. Da qui è possibile effettuare le operazioni preliminari come connettere il pc ad internet o aggiungere utenti al sistema.

Centro backup e ripristino. Da questa voce è possibile effettuare un backup o un ripristino dei file presenti sul computer.

Sistema. Viene mostrato un riepilogo delle caratteristiche del sistema in uso, tipo di processore, memoria, versione di Windows utilizzata, nome del computer e impostazioni di rete. Sono presenti delle opzioni che consentono di gestire i dispositivi collegati al computer, e le impostazioni di protezione del sistema.

Windows update. Periodicamente Microsoft rilascia degli aggiornamenti per i sistemi operativi e per i propri software. Tramite la funzione di windows update è possibile scaricare ed installare questi aggiornamenti in modo da avere un sistema sempre efficiente.

Opzioni risparmio energia. Particolarmente importante sui sistemi portatili per poter gestire le risorse in modo da limitare i consumi di corrente, ma utilizzabile anche sui sistemi desktop, da questo pannello è possibile personalizzare le impostazioni di risparmio energetico, come il tempo di spegnimento dello schermo, la soglia limite di inattività che ferma la rotazione degli hard disk o manda il computer in sospensione ed altre opzioni avanzate.

Opzioni di indicizzazione. Windows utilizza i tempi morti del sistema per memorizzare in un archivio tutte le informazioni sui file presenti sul computer in modo da velocizzare le ricerche all'interno delle cartelle.

Segnalazione di problemi e soluzioni. Questa funzione consente di inviare a Microsoft, in forma anonima, delle informazioni relative ai programmi ed ai dispositivi che hanno creato dei problemi in modo da suggerire delle soluzioni possibili.

Strumenti e informazioni sulle prestazioni del sistema. Una funzionalità che consente di classificare il computer in base alle prestazioni del processore, della memoria, della potenza di calcolo della scheda video e della velocità dei dischi.

Gestione dispositivi. Da qui si gestiscono le periferiche collegate al sistema ed i relativi driver che ne consentono l'utilizzo.

Windows anytime upgrade. Consente il passaggio da una versione all'altra di windows

Strumenti di amministrazione. Fa accedere ad una serie di funzionalità di gestione avanzate che permettono di mettere a punto il sistema.

PROTEZIONE

Centro sicurezza PC. Da qui si accede a tutte le funzionalità che gestiscono la sicurezza del sistema.

Windows Firewall. E' un filtro sulle connessioni che consente o impedisce la comunicazione in rete ai programmi eseguiti sul sistema in modo da prevenire intrusioni o furti di informazioni

Windows update. La stessa voce presente nella sezione Sistema e manutenzione

Windows Defender. Un programma che effettua il monitoraggio del sistema alla ricerca di quei programmi che possono compiere azioni non volute sul computer.

Opzioni Internet. Questa voce consente di impostare la pagina iniziale del browser, il livello di protezione durante l'esplorazione, i parametri sulla cronologia ed i programmi predefiniti per navigare sul web e controllare la posta elettronica.

Controllo Genitori. In windows è possibile creare account protetti in modo da evitare l'accesso a siti web con contenuti non adatti ai minori.

RETE ED INTERNET

Centro connessioni di rete e condivisione. Tramite questa voce è possibile impostare i parametri per la connessione in rete e ad internet. E' altresì possibile impostare la condivisione di file, stampanti ed altre risorse.

Opzioni internet. E' la stessa opzione presente in protezione

Windows firewall. E' la stessa opzione presente in protezione

Persone nelle vicinanze. Questa funzione consente di scambiare informazioni e file con persone presenti nelle vicinanze per utilizzare l'area riunioni virtuali di windows.

Centro sincronizzazione. Consente di gestire le connessioni con dispositivi portatili, cellulari o palmari in modo da sincronizzare le informazioni con il sistema in uso.

Dispositivi bluetooth. Gestisce le associazioni con i dispositivi tramite connessioni bluetooth.

Centro gestione dispositivi windows mobile. Se è installato sul sistema un palmare con windows mobile, questo applicativo consente di gestire la relazione con il dispositivo.

HARDWARE E SUONI

Stampanti. Gestisce installa e rimuove le stampanti nel sistema.

Autoplay. Imposta il comportamento all'atto dell'inserimento di una periferica di memorizzazione esterna.

Audio. Modifica i suoni di sistema, imposta i volumi e gestisce i dispositivi audio.

Mouse. Cambia le impostazioni del mouse, la velocità è l'aspetto del puntatore.

Opzioni risparmio energia. E' la stessa opzione presente in sistema e manutenzione.

Personalizzazione. Cambia l'aspetto del desktop, modificando li colori, l'immagine di sfondo, il tipo di screen saver, e la risoluzione dello schermo.

Scanner e fotocamere digitali. Imposta le periferiche di acquisizione immagini.

Tastiera. Regola le impostazioni della tastiera.

Gestione dispositivi. E' la stessa opzione presente in sistema e manutenzione.

Opzioni modem e telefono. Gestisce il modem e le regole di composizione.

Periferiche di gioco. Configura le periferiche di gioco come gamepad, joystick o volanti.

Windows side show. Gestisce gli schermi secondari presenti su alcuni dispositivi portatili in modo da mostrare alcune informazioni come ad esempio la notifica di nuove mail.

Penna e dispositivi di input. Cambia le impostazioni relative al pennino sui pc con touch screen.

Gestione colori. Consente di impostare dei profili di colore per minimizzare le alterazioni dovute alla rappresentazione di immagini a video o in stampa.

Dispositivi bluetooth. E' la stessa opzione presente in reti ed internet.

Centro gestione dispositivi Windows Mobile. E' la stessa opzione presente in reti ed internet.

Impostazioni Tablet PC. Modifica le impostazioni per i Tablet PC.

PROGRAMMI

Programmi e funzionalità. Installa, rimuove e configura i programmi. Aggiunge, imposta e rimuove i componenti opzionali di Windows.

Windows Defender. E' la stessa opzione presente in Protezione.

Programmi predefiniti. Imposta i programmi predefiniti per aprire i file e modifica le impostazioni di riproduzione automatica.

Windwos SideShow. E' la stessa opzione presente in Hardware e Suoni.

Proprietà di Windows Sidebar. Consente di personalizzare l'aspetto della sidecar e di aggiungere o rimuovere i gadget.

Ottieni programmi in linea. Reindirizza sul sito Windows Marketplace di Microsoft sul quale è possibile acquistare nuovi software.

ACCOUNT UTENTE E PROTEZIONE PER LA FAMIGLIA

Account Utente. Personalizza gli account utente e ne consente la creazione di nuovi.

Controllo genitori. E' la stessa opzione presente in Protezione.

Windows CardSpace. E'un sistema di autenticazione basato sul concetto di "digital identity", che garantisce un accesso sicuro, protetto e standard alle risorse sulla rete da parte degli utenti.

ASPETTO E PERSONALIZZAZIONE

Personalizzazione. E' la stessa opzione presente in Hardware e suoni.

Barra delle applicazioni e menu Start. Consente di personalizzare la barra delle applicazioni e l'aspetto del menu start.

Centro accesso facilitato. Consente di personalizzare alcuni aspetti del sistema in modo da consentirne l'utilizzo ad utenti con deficit fisici.

Opzioni cartella. Imposta alcune opzioni relative alla visualizzazione delle cartelle in gesitone risorse.

Caratteri. Installa o rimuove i caratteri nel sistema.

Proprietà di windows Sidebar. E' la stessa opzione presente in Programmi.

OROLOGIO, LINGUA E OPZIONI INTERNAZIONALI.

Data e ora. Imposta la data, l'ora ed il fuso orario.

Opzioni internazionali e della lingua. Regola le impostazioni internazionali (formato data, valuta, formati numerici, layout della tastiera).

ACCESSO FACILITATO.

Centro accesso facilitato. E' la stessa opzione presente in Aspetto e personalizzazione.

Speech Recognition Options. Attiva le funzionalità di riconoscimento vocale (non disponibile in italiano).

TAGLIA – COPIA – INCOLLA

E' possibile compiere operazioni di spostamento o duplicazione sui file o oggetti tramite le funzioni taglia-copia-incolla.

Selezionando un elemento, le funzioni **copia** e **taglia**, effettuano una copia dello stesso nella memoria del computer. Richiamando successivamente la funzione **incolla**, l'elemento selezionato viene depositato nella nuova posizione. Se l'operazione di incolla viene richiamata dopo copia, l'originale viene lasciato nella propria posizione, se invece viene chiamata successivamente ad un taglia, l'originale viene rimosso per cui al termine della sequenza il risultato è quello di uno spostamento dell'oggetto selezionato.

COLLAGAMENTI

I collegamenti sono comunemente usati per semplificare l'accesso a file o directory collocati in punti "scomodi" del file system, ad esempio in directory molto annidate nella gerarchia o che hanno un nome difficile da ricordare; un collegamento permette di accedervi con un nome tipicamente breve e in posizioni facili da ricordare.

Un altro uso tipico dei collegamenti è per permettere all'utente la scelta di un particolare file in un insieme, semplicemente creando un collegamento di nome prestabilito al file desiderato.

Per creare un collegamento è sufficiente eseguire prima la funzione copia e successivamente cliccare col tasto destro del mouse nella posizione in cui si vuole creare il collegamento e scegliere la voce "Incolla collegamento". Visivamente l'icona di un collegamento si distingue da quella del file originale per la presenza di una piccola freccia nell'angolo in basso.

GESTIONE RISORSE

I documenti e le applicazioni presenti sul sistema sono archiviati sui dischi. E' possibile esplorarne il contenuto usando l'applicativo denominato Gestione risorse.

Per accedervi è sufficiente fare un doppio click sull'icona Computer o meglio ancora cliccare con il destro e scegliere esplora.

						_
🖢 Organizza 👻 🏢 Visualizza 👻 🚷 Masterizza					_	
Collegamenti preferiti Documenti Immagini Mutica Altro >> Cartelle	Nome ECDL ECDL Informatica generale Tutorials Adobe Illustrator CS.pdf Adobe Indesign Manu Adobe Indesign Manu Contenuto aging Imp_colore_PHSCS2.pdf Manuale di QuarkXPre Photoshop CS.pdf	Ultima medifica 15/07/2008 8.37 16/07/2008 8.37 23/07/2008 7.58 15/01/2008 22.38 12/05/2005 15.24 13/01/2006 14.19 25/01/2005 16.37 23/11/2005 13.20 11/05/2005 15.34	Tipo Cartella di file Cartella di file Cartella di file Cartella di file Cartella di file Cartella di file Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D	Dimensione 38.441 KB 29.192 K8 17.496 K8 25.846 K8 4.884 K8 6.852 K8 43.350 KB	Tag	
ReadyBoost (R:) TyTN II Sete						

La finestra di gestione risorse appare suddivisa in due verticalmente (se così non fosse basta fare click sull'icona cartelle presente nella barra in alto in windows XP).

La sezione di sinistra mostra una rappresentazione "ad albero" delle risorse del computer, inclusi i percorsi di rete o le periferiche di memorizzazione esterna. E' possibile esplorare il contenuto espandendo o contraendo i rami dei percorsi facendo click sui triangoli a sinistra del nome della cartella. Selezionando invece una cartella, nella sezione di destra ne viene mostrato il contenuto.

E' possibile copiare, spostare, cancellare i file all'interno delle cartelle, sia usando il mouse, sia ricorrendo a scorciatoie di tastiera. Di seguito le più utilizzate:

- CTRL+X = Taglia
- CTRL+C = Copia
- CTRL+V = Incolla
- CTRL+Z = Annulla
- Canc = Elimina
- TAB = passa alla sezione successiva
- F2 = Rinomina
- INVIO = Operazione predefinita (equivale ad un doppio click)

ESTENSIONI DEI FILE

I file presenti sul disco vengono rappresentati con delle icone. A seconda del tipo di file in questione l'icona che lo raffigura può variare. Così come noi ci riferiamo ad una persona utilizzando il nome ed il cognome per identificare la famiglia di appartenenza, allo stesso modo il sistema operativo identifica un file utilizzando il nome e l'estensione. L'estensione è un suffisso (solitamente di tre caratteri) del nome del file, separata da questi tramite il punto e serve a classificare il file in modo da eseguire automaticamente la corretta applicazione che consente all'utente di operare con il file.

Nel caso l'estensione non dovesse essere visualizzata, è possibile mostrarla facendo click sul menu strumenti e scegliendo la voce opzioni cartella. Si aprirà una finestra con tre linguette una delle quali porta la dicitura Visualizzazione. All'interno di questa scheda è presente la voce "Nascondi le estensioni per i tipi di file conosciuti". E' sufficiente deselezionare la casella accanto alla dicitura e fare click su ok per vedere sempre le estensioni dei files.

Estensione	Tipo di file	Tipo di applicazione	Esempio applicazione
.doc	Testo formattato	Elaboratore testi	Microsoft Word
.xls	Foglio elettronico	Software foglio elettronico	Microsoft Excel
.mdb	Database	Software database	Microsoft Access
.ppt	Presentazione	Software presentazione	Microsoft Powerpoint
.jpg .bmp .gif	Immagini	Visualizzatore o fotoritocco	Vari software
.wav .mp3	File audio	Player audio	Mediaplayer
.avi .mpg	File video	Player video	Mediaplayer
.txt	Testo non formattato	Editor testo	Blocco note o Wordpad
.zip	File compresso	Compressione	Winzip
.tmp	File temporaneo		
.htm .html	Pagina web	Browser internet	Internet Explorer

Di seguito sono elencate alcune delle estensioni più comuni.

RINOMINARE UN FILE

La procedura più semplice per cambiare il nome di un file o di una cartella è fare click col tasto destro del mouse sulla relativa icona e scegliere la voce "Rinomina" nel menu contestuale. La targhetta del nome del file assumerà una colorazione blu e sarà possibile modificare o riscrivere il nome del file o della cartella. Occorre però prestare molta attenzione all'estensione del file: se infatti tale estensione è visualizzata nel nome è molto importante che, modificando il nome del file, l'estensione non venga cancellata o modificata, altrimenti il sistema operativo non sarà più in grado di aprire il file con la

corretta applicazione. Qualora, invece, l'estensione del file non sia visualizzata, il problema non si pone.

PROPRIETÀ DEI FILE

ienerale	Protezione	Personalizza	a Dettagli			
	2 - II s	oftware.doc				
Tipo di fil	le: Docur	nento di Micro	osoft Office V	Vord <mark>97</mark> - 2003 (.do		
Apri con:	EV N	licrosoft Offic	e Word	Cambia		
Percorso		E:\MyDocu	iments\Scuc	la & corsi\Dispense		
Dimensio	ni:	135 KB (13	8.240 byte)			
Dimensio	ni su disco:	136 KB (13	9.264 byte)			
Data cre	azione:	domenica 4	gennaio 20	09, 2.55.33		
Ultima m	odifica:	giovedî 4 di	icembre 200	8, 18.01.27		
Ultimo ad	ccesso:	domenica 4	gennaio 20	09, 2.55.33		
Attributi:	So 🗐	a lettura 📃	Nascosto	Avanzate		
			- ju			

Se si fa click col tasto destro del mouse sull'icona di un file o di una cartella e dal menu che appare si sceglie la voce "Proprietà" si apre una finestra nella quale possiamo leggere le proprietà del file o della cartella: in basso è visualizzata la voce "Attributi" che indica se il file può essere modificato e se si tratta di un file nascosto. Se la casella "Sola lettura" contiene un segno di spunta il file non può essere modificato; per togliere il segno di spunta basta un click sinistro. La finestra "Proprietà" di una cartella è un poco diversa, ma funziona allo stesso modo; tuttavia se si vuole modificare l'attributo di sola lettura verrà chiesto se tale modifica deve riguardare solo la cartella o anche i file in essa contenuti. Per quanto riguarda l'attributo "nascosto", il file o la cartella risulteranno invisibili solo se nelle "Opzioni cartella" del menu "Strumenti" di una qualsiasi finestra si è scelta l'opzione "Visualizzazione" e si è inserito (o lasciato) il segno di spunta nella "Non visualizzare cartelle o casella file

nascosti"; in caso contrario file o cartelle nascoste saranno sempre visibili, ma saranno rappresentati in modo semi-trasparente.

Organizza 🗙 🏢 Visualizza 👻 🚯 Masterizza	-								6
	Nome	*	Ultima modifica	Tipo			Dimensione	Tag	
Documenti Immagini Musica Altro »	archiv archiv backu Outlo	vel backup.pst vel.pst up.pst ok.pst	30/12/2008 22.43 20/12/2007 8.41 23/07/2008 8.08 20/12/2007 12.02	Micros Micros Micros Micros	oft (oft (oft (oft (Office Office Office Office	33.745 KB 11.921 KB 184.529 KB 87.313 KB		
artelle Documenti Backun outlook	20	Catalyst(TM) C Visualizza	ontrol Center	,					
 Documenti su TyTN II File ricevuti Giardini sospesi Kadath informatica Line 6 		Ordina per Raggruppa per Disponi in pila Aggiorna	per	> > >	 Nome Ultima mo Tipo Dimension Tag 		nodifica ione		
My eBooks My Games Go Grigini dati utente Prinnacle Studio Samsung PC Studio 3 Samsun		Personalizza cartella Incolla Apri finestra di comando qui Incolla collegamento Aprullo Elimino		RI + 7	•	Ordine crescente Ordine decrescente Altro			
Compiti		Nuovo		*					
- Dispense		Bronsistà			F				

RIORDINARE L'ELENCO DEI FILE

Per riordinare l'elenco dei file di una cartella (e visualizzare in modo diverso le icone che li rappresentano) dal menu Visualizza si va sulla voce "Disponi icone per …" e si fa click su Nome, oppure su Dimensione, o sugli altri criteri di ordinamento delle icone stesse. Invece un click su "Visualizza" consente di scegliere l'aspetto e le dimensioni delle icone.

INSTALLARE UN'APPLICAZIONE

Installare un software significa non solo copiare i file all'interno del computer, ma metterli in relazione con il sistema operativo, integrarli nel registro di sistema, inserirli nel menu programmi ecc.

Tale procedura, non certo banale, è però quasi del tutto automatica: in generale, se il software è distribuito su un CD ROM o un DVD, inserendo il disco nel lettore l'installazione viene eseguita automaticamente. La procedura richiede solo qualche conferma da parte dell'utente.

Per il software distribuito diversamente o non dotato di avvio automatico, di solito è sufficiente un doppio click sul file Setup.exe o simile. Si può anche aprire il menu rappresentato a fianco (Start/Pannello di controllo/Installazione Applicazioni) e cliccare su "Aggiungi nuovi programmi".

Allo stesso modo, la disinstallazione di un'applicazione, non si limita alla cancellazione della la cartella che la contiene, perché rimarrebbero sul sistema tutti i collegamenti, le librerie e le modifiche sul registro di sistema. Si deve invece accedere al pannello di controllo nella sezione Installazione Applicazioni su XP o Programmi/Disinstalla un programma su Vista, fare un click sull'applicazione da disinstallare per selezionarla, e infine fare un click sul pulsante "Rimuovi".

IL CESTINO

La cancellazione di un file non ne comporta l'eliminazione fisica. E' possibile annullare l'operazione e ripristinarlo. Per fare questo viene utilizzato il cestino.

Si tratta di un'area del disco fisso riservata all'archiviazione dei file eliminati dall'utente. E' possibile accedervi e selezionare i file da recuperare.

Ovviamente essendo quest'area di dimensioni limitate, non è possibile archiviare tutti i file eliminati durante l'uso del computer, per cui una volta piena, man mano che vengono cancellati nuovi file da parte dell'utente, il cestino distrugge via via i files più vecchi in modo da fare spazio a quelli più recenti.

E' possibile in qualunque momento svuotare il cestino eliminandone il contenuto in maniera permanente cliccando sull'icona con il tasto destro del mouse e scegliendo la voce "Svuota cestino".

Normalmente lo spazio riservato al cestino è pari al 10% della capacità del disco fisso. E' possibile variare questa percentuale intervenendo sulle opzioni, come è anche possibile disattivare la funzione del cestino imponendo l'eliminazione immediata dei files cancellati.